

Представитель Работодателя:

И.о. директора  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»  
(наименование должности)



Л.П. Черных  
(инициалы, фамилия)

Представитель Работников:

Председатель профсоюзного комитета  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»



Л.П. Король  
(инициалы, фамилия)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**ЧУ ДПО «МКУЦ «ЭНЕРГЕТИК»**  
(наименование организации)

на 2018 – 2020 гг.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области

4992/18-204

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от 16.02.2018  
Заместитель министра -  
начальник управления по труду



Г.В. Павлятенко

г. Ростов-на-Дону  
2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	5
3. ОПЛАТА ТРУДА.....	7
4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА .....	10
5. ОХРАНА ТРУДА .....	13
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.....	17
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.....	21
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета».....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 «ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда».....	34

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключён в ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» (далее - Учебный центр) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетике Российской Федерации (далее - ОТС) между полномочными представителями работников и работодателем:

- представителем профсоюзного комитета Учебного центра, в лице председателя Король Л.П. (далее - Полномочный представитель работников), уполномоченным в соответствии с нормами ст. 29, 30 и 37 Трудового кодекса Российской Федерации;

- представителем Работодателя – и.о. директора Учебного центра Черных Л.П., действующим на основании решения Правления ПАО «МРСК Юга» (протокол от 28.02.2017 № 221) и Устава Учебного центра;

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учебном центре и устанавливающим в том числе права и обязанности сторон социального партнерства Учебного центра, а именно: Работодателя, Работников и их представителей в лице профсоюзного комитета.

1.3. Целями Договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства;

- согласование интересов сторон социального партнерства при регулировании социально-трудовых отношений;

- обеспечение и поддержание социальной стабильности в развитии социального партнерства;

- реализация социально-экономических прав и гарантий Работников и Работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- повышение производительности труда, эффективности учебного процесса, конкурентоспособности Учебного центра;

- стимулирование работников Учебного центра к высокопроизводительному труду, способствующему повышению их благосостояния;

- привлечение и закрепление квалифицированных Работников;

- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда, производственной санитарии;

- обеспечение социальной стабильности, а также поддержание конкурентоспособного уровня регулирования социально-трудовых отношений с учётом условий региональных рынков труда.

1.4. Договор основан на принципах равноправия, уважения и учёта прав и законных интересов сторон социального партнерства Учебного центра, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Договор вступает в силу с 01 января 2018 г. и действует по 31 декабря 2020 г. включительно. По истечении установленного срока Стороны

вправе продлить действие договора на срок не более трёх лет.

1.6. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, ухудшающих положение Работников по сравнению с условиями, установленными Договором, трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учебного центра.

1.7. Обязательства стороны социального партнерства Учебного центра, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счёт средств стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено законодательством или Договором. Социальные льготы, гарантии и компенсации Работникам, предусмотренные Договором, сверх норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечиваются за счёт собственных средств Учебного центра, а в случаях, прямо предусмотренных Договором - при наличии у Учебного центра соответствующих финансовых возможностей, в порядке и на условиях, устанавливаемых Учебным центром.

1.8. Нормы Договора распространяются на всех Работников Учебного центра и обязательны для исполнения сторонами социального партнерства.

## 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Работникам гарантируется соблюдение норм регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, установленных законодательством, настоящим Договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени определяется в соответствии со ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации и не может превышать 40 часов в неделю.

Для медицинских работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 академический час принят равным 1 астрономическому часу).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утверждёнными в установленном порядке.

Режим выполнения преподавательской работы каждого преподавателя регулируется расписанием учебных занятий.

Объём преподавательской работы каждого преподавателя определяется Учебным центром самостоятельно в зависимости от квалификации работника и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в учебном году (10 месяцев) (п.7.1.3. приложения № 2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" от 22 декабря 2014 г. N 1601).

2.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. Отступления от графика отпусков могут быть сделаны для Работников, получивших санаторно-курортные путёвки, а также в других случаях при обоюдном согласии Работодателя и Работника. При получении письменного заявления Работника об изменении времени предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного графиком отпусков, Работодатель принимает соответствующее решение и сообщает о нём Работнику в течение 7 календарных дней.

2.4. Помимо ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по следующим основаниям:

а) одному из родителей либо другому лицу (опекуну), воспитывающему детей – учащихся младших классов (1-4 класс), в День знаний (1 сентября либо иной первый день учебного года) – 1 день;

б) отцу – при рождении ребёнка – 1 день;

в) вступление в брак работника или его детей (во всех случаях, если брак заключается впервые) – 1 день;

г) смерть членов семьи (супруга (супруги), родителей (опекуна, попечителя), детей, родных братьев и сестёр) – 3 дня.

Отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются работнику, если дни соответствующих событий являются рабочими для данного работника.

2.5. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется не менее 3-х календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска.

Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. Профессиональный праздник «День энергетика» ежегодно отмечается 22 декабря.

2.7. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются локальным нормативным актом Учебного центра и утверждаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов.

2.8. Для Работников, осуществляющих свою трудовую деятельность согласно графикам сменности, производится суммированный учёт рабочего времени. Учётным периодом является полугодие.

2.9. Гарантии Работникам, связанные с направлением в служебные командировки, другие служебные поездки, определяются Положением о служебных командировках работников Учебного центра.

### 3. Оплата труда

3.1. В Учебном центре применяется тарифная система оплаты труда, включающая размеры должностных (тарифных) окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Система оплаты труда и материального стимулирования работников устанавливается локальными нормативными документами Учебного центра, регулирующими вопросы оплаты труда и материального стимулирования работников.

3.2. В рамках обеспечения основных отраслевых гарантий по оплате труда, учёта условий региональных рынков труда, а также повышения уровня реального содержания заработной платы Работников Работодатель гарантирует выполнение следующих условий:

3.2.1. Минимальная среднемесячная заработная плата работников Учебного центра, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), определённые работодателем, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в субъекте Российской Федерации для работников, работающих на территории данного субъекта Российской Федерации;

3.2.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. С целью осуществления скоординированной политики в вопросах организации и оплаты труда работников Работодатель:

- вправе применять Рекомендации о едином порядке оплаты труда по тарифным ставкам (должностным окладам) работников электроэнергетики, утверждённые Объединением РаЭл и «Всероссийским Электропрофсоюзом»;

- при применении тарифных систем оплаты труда обеспечивает тарификацию работ и присвоение тарифных разрядов работникам с учётом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профстандартов.

3.4. Оплата времени простоев не по вине Работника производится в размере, предусмотренном законодательством.

3.5. Система материального стимулирования работников, в том числе, должна учитывать:

- бизнес-планирование деятельности Учебного центра на текущий период;

- финансово-экономическое состояние Учебного центра;

- привлечение граждан на обучение в Учебный центр с региональных рынков труда;

- отсутствие происшествий;

- реализацию мероприятий по управлению издержками Учебного центра;

- достижение в отчётном году Учебным центром намеченных финансовых результатов.

3.6. Работодатель и Полномочный представитель Работников обязуются разработать и реализовать комплекс мероприятий, обеспечивающих поступательное развитие Учебного центра, повышение производительности труда с адекватным ростом заработной платы Работников, в том числе исходя из следующих возможностей:

- выявление и рационализация (ликвидация) неэффективных рабочих мест и других экономически необоснованных расходов;

- установление связи оплаты труда с достижением показателей, характеризующих деятельность Учебного центра, и их повышением.

3.7. Расходы на оплату труда и иные расходы Работодателя, предусмотренные настоящим разделом, определяются в пределах средств Учебного центра в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

3.8. При регулировании вопросов в сфере организации и оплаты труда Работников Работодатель:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;

- обеспечивает связь оплаты труда с производительностью и результатами труда Работников, достижением показателей, характеризующих деятельность Учебного центра;

- учитывает результаты оценки профессиональных качеств Работников (кроме рабочего персонала). Периодичность оценки и порядок её проведения устанавливается соответствующим локальным нормативным документом Учебного центра;

- учитывает эффективность рабочих мест;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные документы, устанавливающие системы оплаты труда и материального стимулирования Работников с учётом мнения представительного органа Работников.

3.9. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда промышленно-производственного персонала электроэнергетической отрасли, полностью отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), определенные Работодателем (далее - ММТС), установлена с 1 июля 2017 г. в размере 7755 рублей.

Размер ММТС может пересматриваться на основании официальных данных Федеральной службы государственной статистики в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением.

3.10. Размер ММТС рабочих первого разряда Учебного центра, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), устанавливается в размере 75% (ЕТС-2) от ММТС рабочих первого разряда промышленно-производственного персонала, установленной для электроэнергетики.

3.11. Работодатель определяет периодичность и размеры индексации заработной платы Работников исходя из финансовых возможностей



Учебного центра, а также на основе информационных писем Объединения РаЭл.

3.12. Работодатель вправе устанавливать особые условия оплаты труда для отдельных категорий Работников, указанных в локальных нормативных документах Учебного центра.

В Учебном центре система оплаты труда закреплена в локальном нормативном акте «Положение об оплате труда, мотивации, льготах, компенсациях и других выплатах социального характера работников ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик», принятого с учётом мнения Профкома.

3.13. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного (тарифного) оклада, за каждый час работы в ночное время.

3.14. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с локальными нормативными документами Учебного центра, регулирующими вопросы оплаты труда и материального стимулирования в Учебном центре.

#### 4. Содействие занятости и развитие кадрового потенциала

4.1. Работодатель при участии Профкома проводит в Учебном центре политику занятости, основанную на:

- улучшении условий труда;
- результативности профессиональной деятельности и постоянном росте профессионально-квалифицированного уровня каждого работника;
- повышение трудовой мобильности внутри Учебного центра (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство);
- развитие и сохранение кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах;
- содействию занятости высвобождаемых работников.

4.2. Стороны социального партнёрства считают приоритетными следующие направления совместной работы по привлечению и закреплению в Учебном центре высококвалифицированных работников:

- проведение дней открытых дверей;
- популяризацию здорового образа жизни среди работников;
- проведение мероприятий по формированию, поддержанию и развитию корпоративных традиций;
- формирование специализированного раздела на сайте Учебного центра, пропагандирующего престижность труда в образовательной сфере;
- реализацию других мероприятий, популяризирующих престижность труда в Учебном центре и способствующих привлечению и закреплению высококвалифицированных работников.

4.3. Работодатель обеспечивает:

- организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, заключающегося в периодическом прохождении работником обучения в соответствии с действующим законодательством;
- поддержку творческой инициативы Работников в новаторской и рационализаторской деятельности, направленной на повышение производительности труда, эффективности обучения в порядке и на условиях, определённых локальным нормативным актом Учебного центра;
- сохранение за работниками среднего заработка на весь период обучения при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы;
- предоставление работникам, обучающимся без отрыва от работы по направлению работодателя, оплачиваемых в установленном порядке учебных отпусков, а также других льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Работникам, предупреждённым об увольнении в связи с сокращением численности или штата, по их письменному заявлению предоставляется оплачиваемое время для поиска работы общей продолжительностью до 2-х календарных дней в месяц (в пределах срока предупреждения, но не более 2-х месяцев).

4.5. Работникам, увольняемым в связи с сокращением численности или штата за два и менее года до наступления пенсионного возраста, предоставляется единовременная материальная помощь, выплачиваемая в Учебном центре в связи с уходом на пенсию.

4.6. Профсоюзный комитет обязуется:

- по предложению Работодателя проводить взаимные консультации с работодателем по проблемам занятости;
- содействовать развитию форм работы с молодыми работниками и специалистами;
- содействовать проведению разъяснительной работы по реализации мероприятий, проводимых при реорганизации Учебного центра, по социальной и трудовой адаптации работников Учебного центра и оказанию им психологической поддержки.

4.7. Профсоюзный комитет содействует повышению производительности труда Работников, а также использует имеющиеся возможности, направленные на рост мотивации труда Работников, и выполнению плановых показателей, достижению стратегических целей Учебного центра.

4.8. Профсоюзный комитет оказывает консультативную помощь работникам, подлежащим увольнению по инициативе работодателя, по вопросам, связанным с:

- правами работников в сфере труда и занятости, в том числе на назначение досрочных трудовых пенсий, государственных социальных пособий;
- порядком обращения в органы службы занятости населения, их местонахождением, режимом работы, а также условиями регистрации в качестве безработного;
- действующими в регионе программами содействия занятости.

4.9. Критериями массового увольнения работников при сокращении численности и штата работников Учебного центра являются:

- увольнение свыше 7%, но не менее 25 человек, от среднесписочной численности работников в течение 30-ти календарных дней;
- увольнение свыше 11,5%, но не менее 50 человек, от среднесписочной численности работников в течение 60-ти календарных дней.

4.10. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата (при равной производительности труда и квалификации) пользуются Работники:

- награжденные отраслевыми наградами в электроэнергетике и Объединения РаЭл;
- имеющие более высокую текущую оценку профессиональных качеств, определённую в порядке, предусмотренном локальным актом Учебного центра об оплате труда и мотивации;
- имевшие поощрения Работодателя за новаторскую и рационализаторскую деятельность.

4.11. В случае реорганизации Учебного центра:

4.11.1. Работодатель обязуется:

- предоставлять профсоюзному комитету информацию о графике мероприятий по реорганизации.

4.11.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- разъяснять работникам особенности процедуры реорганизации Учебного центра и продолжения трудовых отношений;

- содействовать принятию работниками решений о продолжении трудовых отношений и их адаптации к работе в реорганизованном Учебном центре.

4.12. Особенности урегулирования отношений с работниками при расторжении трудовых договоров:

4.12.1. В случае расторжения работодателем с письменного согласия работника трудового договора с работником, подлежащим увольнению по сокращению численности, до истечения двухмесячного срока предупреждения работника о предстоящем увольнении, работодатель выплачивает ему все виды вознаграждений, положенных работникам Учебного центра и носящих кварталный, полугодовой, годовой и иной характер, в размерах пропорционально отработанному времени, а также производит следующие компенсационные выплаты:

- увольняемым работникам - не менее 4-кратного среднего месячного заработка;

- работникам предпенсионного возраста, но не более чем за два года до наступления установленного законодательством срока выхода на пенсию - в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка или по желанию работника - не менее 20 процентов среднего месячного заработка ежемесячно до наступления пенсионного возраста или момента трудоустройства;

- увольняемым работникам, имеющим двух и более иждивенцев - в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка;

- увольняемым работникам, в семье которых нет других кормильцев - в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка.

Выплаты, указанные в настоящем пункте, включаются в сумму выплат, предусмотренных законодательством.

В случае возникновения у работника права на получение нескольких выплат, предусмотренных настоящим пунктом, производится только одна выплата по выбору работника.

4.12.2. По желанию работника выплаты, предусмотренные подпунктом 4.12.1 настоящего Договора, могут быть заменены на оплату его переобучения, если учебное учреждение находится на территории субъекта Российской Федерации, где проживает работник, не выше указанного размера выплат.

## 5. Охрана труда

### 5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Реализацию мероприятий по повышению безопасности труда, улучшению условий труда, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе с учётом Типового перечня мероприятий, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, в зависимости от состояния условий и охраны труда в Учебном центре.

5.1.2. Соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда нормативно-технической документации в части регулирования вопросов охраны труда.

5.1.3. Бесплатное предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной или прошедшей процедуру декларирования соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также по результатам специальной оценки условий труда.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядком их выдачи, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также по результатам специальной оценки условий труда.

5.1.4. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения профсоюзного комитета, наличие на рабочих местах комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

5.1.5. Проведение специальной оценки условий труда совместно с привлекаемой на основании гражданско-правового договора организацией, имеющей допуск к деятельности по проведению специальной оценки условий труда и регистрацию в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда в соответствии с действующим законодательством, разработку и реализацию по её результатам мероприятий по улучшению условий и охраны труда, включая комплекс мероприятий по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков.

5.1.6. Проведение всех необходимых форм работы с персоналом (инструктаж, обучение безопасным методам работы и приёмам выполнения работ, проверка знаний норм и правил по охране труда, специальная подготовка, отработка навыков оказания первой помощи пострадавшим).

5.1.7. Хранение и замену выданных работникам в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, замену специальной одежды и специальной обуви, пришедшей в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.1.8. Организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2. При заключении трудового договора работники должны быть ознакомлены Работодателем с условиями труда на рабочем месте, полагающимися им средствами индивидуальной защиты и компенсациях, а также предупреждены о риске повреждения здоровья. Данное ознакомление осуществляется в том числе при проведении вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки.

5.3. Работодатель обязан информировать работников об изменении условий труда на их рабочих местах.

5.4. Работодатель сохраняет за работником место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ в связи с приостановлением или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника.

5.5. Работодатель обеспечивает проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников согласно медицинским рекомендациям в соответствии с Порядком прохождения медицинских осмотров, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.6. За время прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. О времени, месте и порядке проведения медицинских осмотров (обследований) работники извещаются заранее, в соответствии с Порядком прохождения медицинских осмотров, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.7. Работники, имеющие медицинские противопоказания, а также работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование)

к исполнению трудовых обязанностей не допускаются до устранения обстоятельств, вызвавших отстранение от работы или недопущение к работе. Запрещается привлечение или допуск работников, в том числе с их согласия, к работе, которая по медицинским заключениям противопоказана им по состоянию здоровья.

5.8. Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем на работе или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставляется возможность профессионального обучения (переобучения) за счёт Работодателя.

5.9. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения своих обязанностей предоставляется 4 часа в неделю с сохранением средней заработной платы по основному месту работы, при условии, что его отсутствие на рабочем месте не окажет негативного влияния на ход учебного процесса. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда не реже одного раза в шесть месяцев (до 1 февраля и 1 августа), отчитывается Работодателю о проведённых мероприятиях за время приостановки исполнения своих трудовых функций. Избрание и деятельность уполномоченных работников регламентирована Положением об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Учебного центра (приложение № 1).

5.10. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний.

5.11. Работодатель может организовать обследование (освидетельствование) в целях недопущения работников к работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

5.12. Работодатель организует разработку и обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда с необходимым их финансированием в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Перечень мероприятий по охране труда включается в программы снижения рисков травматизма и профессиональных заболеваний работников Учебного центра, которые рассматриваются комиссией по охране труда. Принципы формирования, задачи и деятельность комиссии по охране труда приведены в Положении о комиссии по охране труда (приложение № 2).

5.13. Работодатель и представители профсоюзного органа:

- обеспечивают повышение эффективности работы комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда, проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- способствуют реализации государственных программ по профилактике социально-значимых заболеваний в Учебном центре;
- проводят совместную работу по пропаганде здорового образа жизни.

5.14. Представители профсоюзного органа способствуют:

- формированию ответственной позиции работников в соблюдении требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, нетерпимого отношения работников к нарушениям требований охраны труда;

- развитию у работников высокой культуры труда, бережного отношения к выданным специальной одежде, специальной обуви, средствам защиты.



## **6. Дополнительные льготы, гарантии и компенсации**

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам Учебного центра следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.1.1. Выплату единовременного пособия в случаях:

6.1.1.1. Гибели Работника по вине Работодателя при исполнении Работником трудовых обязанностей семье погибшего в размере годового заработка погибшего.

6.1.1.2. Установления инвалидности в результате профессионального заболевания или увечья, полученного по вине Работодателя при исполнении Работником трудовых обязанностей, в размерах:

- инвалидам, имеющим 1 группу инвалидности (3 степень ограничения способности к трудовой деятельности), - не менее 75 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющим 2 группу инвалидности (2 степень ограничения способности к трудовой деятельности), - не менее 50 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющим 3 группу инвалидности (1 степень ограничения способности к трудовой деятельности), - не менее 30 процентов годового заработка.

В случае если жизнь и здоровье работника были застрахованы по договору добровольного страхования, выплаты страховой компании засчитываются в составе средств единовременной материальной помощи в соответствии с подпунктами 6.1.1.1 и 6.1.1.2.

В случае судебного разбирательства средства, добровольно выплаченные работнику в соответствии с настоящим пунктом, включаются в размер выплат, определённый решением суда в качестве компенсации ущерба и (или) морального вреда, при этом средства засчитываются в счёт исполнения решения суда.

Если Работник в момент получения увечья находился в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, указанные выплаты не производятся.

6.1.2. Выплату единовременной материальной помощи:

6.1.2.1. При рождении ребёнка - в размере 7755 (Семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей. В случае рождения/усыновления 2-х и более детей выплата производится отдельно на каждого ребёнка. В случае если оба родителя являются работниками Учебного центра, материальная помощь по данному основанию предоставляется одному из них. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления работодателю свидетельства о рождении ребенка не позднее 60 дней с момента рождения ребенка.

6.1.2.2. Работнику при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) - в сумме 7755 (Семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей. Выплата материальной помощи производится по факту предоставления свидетельства о регистрации брака при условии, что свидетельство

предоставлено работодателю в течение 3-х месяцев с момента регистрации брака.

6.1.2.3. Работнику Учебного центра в связи со смертью его близких родственников (супруга(и), детей, родителей) - в размере 7755 (Семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей (работнику, предоставившему свидетельство о смерти не позднее 3 месяцев после смерти).

6.1.2.4. Семье работника в связи со смертью работника Учебного центра - в размере 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей (семье умершего, представившей свидетельство о смерти не позднее 3 месяцев после смерти).

6.1.2.5. На организацию похорон пенсионеров, ушедших на пенсию из Учебного центра, стаж работы которых составил в Учебном центре от 20 лет и выше – в размере 7755 (Семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей (семье умершего, представившей свидетельство о смерти не позднее 3 месяцев после смерти).

6.1.2.6. При увольнении работника из Учебного центра по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости с учётом периода увольнения не более 90 дней после наступления пенсионного возраста и в зависимости от стажа работы в Учебном центре:

- от 10 до 15 лет - 1 должностной оклад,
- от 15 до 20 лет - 2 должностных оклада,
- свыше 20 лет - 3 должностных оклада.

6.1.3. Предоставление единовременной выплаты при уходе работника Учебного центра в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Выплата по данному основанию производится один раз в календарный год, независимо от периода, за который предоставляется отпуск и количества частей, на которые он делится, но не менее 14-ти календарных дней, по решению директора в размере от 0,5 до 2-х ММТС рабочего первого разряда Учебного центра при наличии денежных средств. Действие данного подпункта не распространяется на персонал, принятый на работу по совместительству.

Работникам, прекратившим трудовые отношения до использования ежегодного отпуска в календарном году, а также идущим в отпуск с последующим увольнением, материальная помощь не выплачивается и не компенсируется.

Материальная помощь выплачивается Работнику, отработавшему с момента устройства на работу в Учебный центр не менее 11 месяцев.

6.1.4. Доплату к трудовой пенсии: по инвалидности - неработающему инвалиду, получившему инвалидность в результате увечья по вине Работодателя, по случаю потери кормильца – детям погибшего на работе работника по вине Работодателя (несовершеннолетним детям, а также детям, обучающимся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет) в размере 1 (одного) ММТС.

6.2. Работодатель также принимает на себя обязательства по предоставлению следующих льгот, гарантий и компенсаций исходя из своих финансовых возможностей:

6.2.1. Выплату единовременной материальной помощи:

6.2.1.1. Участникам Великой Отечественной войны (лица, имеющие удостоверение «Ветеран ВОВ» или «Труженик тыла») к празднику Дня Победы в размере 1000 (Одной тысячи) рублей.

6.2.1.2. Пенсионерам, проработавшим в Учебном центре не менее 10 лет и вышедшим на пенсию из Учебного центра, ко Дню энергетика в размере 500 (Пятьсот) рублей.

6.2.1.3. Работникам, оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации (утрата жилья и имущества в результате стихийных бедствий, пожаров, несчастных случаев, кражи, тяжёлое заболевание и другие обстоятельства), на основании заявления работника в размере, установленном комиссией по социальным льготам.

6.2.2. Выплату единовременного вознаграждения работникам Учебного центра, удостоенным отраслевых наград и почётных званий, в соответствии с локальным нормативным актом Учебного центра.

6.2.3. Частичную/полную компенсацию подтверждённых расходов работников:

6.2.3.1. На содержание в государственных (муниципальных) детских дошкольных образовательных учреждениях детей работников, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает 7800 (Семь тысяч восемьсот) рублей в месяц в размере 70% от подтверждённых расходов.

6.2.3.2. На содержание детей в государственных (муниципальных) детских дошкольных учреждениях семьям работников, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, в размере 100% при условии, что подтверждающие документы предоставлены работодателю в течение 1 месяца с момента оплаты.

6.2.3.3. На приобретение путёвок в оздоровительные лагеря детям работников, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает 7800 (Семь тысяч восемьсот) рублей в месяц в размере 50% от подтверждённых расходов.

6.2.3.4. На содержание детей-инвалидов в государственных (муниципальных) детских дошкольных учреждениях и приобретение им путёвок в оздоровительные лагеря в размере 100% от подтверждённых расходов.

6.2.4. Осуществление ежемесячной компенсационной выплаты работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком от 1,5 лет до 3-х лет в размере 1000 (Одной тысячи) рублей. Размер выплаты не зависит от количества детей в возрасте до 3 лет, за которыми Работником осуществляется уход.

В случае если работник, находящийся в отпуске по уходу за ребёнком, трудится на условиях неполного рабочего времени или работает на дому, данная выплата Работнику не производится.

## **7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства Учебного центра**

7.1. Работодатель и профсоюзный комитет:

7.1.1. Реализуют на паритетной основе совместные проекты в интересах работодателей и работников.

7.1.2. Осуществляют совместный контроль исполнения Договора.

7.1.3. Предоставляют в рамках действующего законодательства Российской Федерации друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации Договора, а также рассмотрения вопросов о возможностях внесения в него изменений, дополнений и подготовки проектов последующих коллективных договоров.

7.1.4. Принимают меры по предотвращению возникновения в Учебном центре коллективных трудовых споров, а при наличии оснований для их возникновения – по конструктивному урегулированию данных споров с учётом приоритетного использования возможностей двухсторонних переговоров.

7.1.5. Один раз в год информируют Работников о ходе исполнения Договора, включая предоставление отчёта о выполнении обязанностей, принятых в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 Договора.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Обязуется соблюдать положения Договора.

7.2.2. Создает условия для профессионального роста Работников, повышения производительности труда.

7.2.3. Поощряет лучших Работников, имеющих высокие показатели качества работы и вносящих существенный вклад в развитие Учебного центра.

7.2.4. Соблюдает права первичной профсоюзной организации, установленные законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2.5. Не вмешивается в деятельность первичной профсоюзной организации, если она не противоречит положениям законодательства Российской Федерации.

7.2.6. Предоставляет профсоюзному комитету имеющуюся информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, при условии соблюдения режима допуска к информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной.

7.2.7. Обеспечивает по личному письменному заявлению Работника бесплатное перечисление денежных средств из заработной платы данного Работника (одновременно с выплатой заработной платы) на счёт первичной профсоюзной организации Учебного центра, указанной в заявлении.

7.2.8. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные Договором.

7.2.9. Предусматривает на основании согласованных работодателем смет выделение средств на культурно-массовую работу и на физкультурно-

оздоровительную работу в размере 0,3 процента фактического фонда оплаты труда по основному виду деятельности и обеспечивает проведение данных мероприятий совместно с профсоюзным комитетом.

7.2.10. Для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время профсоюзной учёбы предоставляет не освобождённому от основной работы председателю профсоюзного комитета свободное от работы время с сохранением среднего заработка, но не более 2 дней в месяц. Большее время предоставляется по согласованию с Работодателем.

7.2.11. Предоставляет первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование:

- необходимые для деятельности оргтехнику, средства связи и информации, необходимые нормативные документы и возможность размещения информационного стенда;

- транспортное средство по заявке Профкома (при наличии у Работодателя возможности).

7.3. Первичная профсоюзная организация:

7.3.1. Обязуется соблюдать положения Договора, обеспечивать их соблюдение членами профессионального союза, работающими в Учебном центре, и содействовать их выполнению другими Работниками.

7.3.2. Не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает угрозы для жизни и здоровья Работников и не противоречит положениям законодательства Российской Федерации.

7.3.3. Содействует адаптации Работников к работе в условиях реорганизации Учебного центра, продолжению трудовых отношений Работников в структурных подразделениях Учебного центра.

7.3.4. Принимает меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата в Учебном центре, а также предпринимает усилия, направленные на развитие инициативы и соревнования среди Работников.

7.3.5. Доводит до Работников информацию о действующих и разрабатываемых новых стратегических целях Учебного центра, а также нацеливает Работников на достижение данных целей.

7.3.6. Оказывает содействие Работодателю в реализации программ управления издержками, а также информирует Работников о целесообразности их проведения.

7.3.7. Не разглашает и принимает меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, которая была получена от Работодателя. В случае разглашения коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны первичная профсоюзная организация и её представители несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.3.8. По запросам предоставляет Работодателю информацию о составе выборного органа первичной профсоюзной организации Учебного центра, о численности и персональном составе членов профессионального союза,

работающих в Учебном центре, о принятых решениях в сфере социального партнерства.

7.3.9. Содействует выполнению Работниками оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снижение общей и профессиональной заболеваемости Работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и в быту, предотвращение распространения инфекционных и других заболеваний (диспансеризации, прививки и др.).

7.3.10. Проводит среди Работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, требований по охране и гигиене труда.

7.3.11. Предоставляет консультации и правовую помощь Работникам по вопросам труда и трудового законодательства, занятости, охраны труда, профессионального обучения и разрешения трудовых споров.

7.3.12. Проводит разъяснительную работу среди Работников о порядке и условиях реализации ими прав, предусмотренных Федеральным законом о дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений.

7.3.13. Предоставляет Работодателю обоснованные предложения по организации и проведению культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.3.14. Принимает в возможно короткий срок меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, при наличии предпосылок для их возникновения в Учебном центре своевременно информирует об этом Работодателя.

7.3.15. Способствует сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, содействует укреплению трудовой дисциплины, повышению надежности, конкурентоспособности Учебного центра и производительности труда работников в соответствии с локальными нормативными актами.

7.3.16. Оказывает содействие Работодателю (в том числе посредством проведения информационной и разъяснительной работы среди работников) в реализации инициатив Работодателя по формированию нетерпимого отношения работников к пьянству и наркомании.

7.3.17. Отслеживает и своевременно информирует Работодателя о заключённых (готовящихся к заключению) соглашениях, положения которых могут быть распространены на Учебный центр.

7.3.18. Предпринимает необходимые меры для рационального использования времени, предоставляемого Работодателем в соответствии с настоящим разделом Договора.

7.3.19. Оказывает содействие реализации социальных программ Учебного центра.

7.3.20. Оказывает поддержку молодым специалистам в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами.

7.3.21. Оказывает содействие в организации похорон работников и ветеранов Учебного центра.

7.3.22. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные Договором.

7.3.23. Проводит совместно с Работодателем обучающие семинары по вопросам охраны труда с профсоюзным активом, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, членами комиссий по охране труда, по специальной оценке условий труда, по приёму объектов в эксплуатацию в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Учебного центра.

7.3.24. Один раз в полгода предоставляет отчёт (информацию) работодателю о расходовании денежных средств, выделенных работодателем согласно условиям коллективного договора.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать положения Договора.

7.4.2. Полно, качественно, своевременно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и иными руководящими документами.

7.4.3. Способствовать повышению эффективности работы, при выполнении трудовых функций ориентироваться на достижение конкретных результатов, плановых показателей деятельности Учебного центра.

7.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц в соответствии с законодательством) и Работников, в рамках своих трудовых обязанностей принимать меры к обеспечению его сохранности.

7.4.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество.

7.4.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, трудовую дисциплину.

7.4.7. Содействовать обеспечению надежности функционирования Учебного центра, в аварийных и иных экстремальных ситуациях принимать активное участие в ликвидации их последствий.

7.4.8. Сохранять лояльность по отношению к Работодателю, стремиться к поддержанию деловой репутации и престижа Учебного центра.

7.4.9. Совершенствовать свое профессиональное мастерство, развивать творческое отношение к труду.

7.4.10. Обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, рационально использовать свое рабочее время.

7.4.11. Принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному рабочему процессу. Незамедлительно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7.4.12. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей.

7.4.13. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю с учётом его текущих возможностей, а также исходя из принципов законности

и обоснованности; при соблюдении Работодателем положений Договора - не участвовать в проведении забастовок и массовых акций протеста Работников, не вовлекать в них других Работников.

7.4.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, локальными нормативными актами Учебного центра и Договором.



## **8. Заключительные положения**

8.1. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его в соответствующий орган исполнительной власти на уведомительную регистрацию.

8.2. Стороны осуществляют на постоянной основе совместный контроль выполнения Договора с очным рассмотрением результатов с периодичностью не реже, чем один раз в шесть месяцев.

8.3. В течение 15 дней от даты уведомительной регистрации Договора в соответствующем органе по труду Работодатель совместно с председателем профсоюзного комитета обеспечивают информирование Работников о содержании заключённого Договора. До сведения вновь принимаемых на работу Работников Работодатель доводит содержание Договора. Текст Договора также размещается на интернет-сайте Учебного центра.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений Договора Стороны социального партнерства, иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В период действия Договора все споры и разногласия между сторонами социального партнерства Учебного центра в приоритетном порядке разрешаются путём переговоров и консультаций, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.7. Изменения и дополнения вносятся в Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы уполномоченного (доверенного) лица**  
**по охране труда профсоюзного комитета**  
**ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»**

**1. Введение**

1.1. Настоящее Положение об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» (далее - Положение) разработано в целях реализации единых принципов при формировании штата и организации работы уполномоченного работника по охране труда, усиления его роли в обеспечении безопасных условий труда на рабочих местах, повышения уровня безопасности и состояния охраны труда в подразделениях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом «Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утверждённых постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.04.1994 № 30, согласовано с председателем профсоюзного комитета ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» и введено в действие с коллективным договором ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» (далее – Учебный центр).

**2. Общие положения**

2.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда (далее - уполномоченный работник по охране труда) является представителем трудового коллектива и осуществляет общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда.

2.2. Оптимальное количество уполномоченных работников по охране труда - один человек.

2.3. Уполномоченный работник по охране труда избирается на профсоюзном заседании профсоюзного комитета Учебного центра на срок не менее двух лет. Уполномоченный работник по охране труда может быть отозван по решению избравшего их органа, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников в области охраны труда.

2.4. Уполномоченный работник по охране труда входит в состав комиссии по охране труда Учебного центра.

2.5. Уполномоченным работником по охране труда не может быть избран работник из числа работников по охране труда, которые по занимаемой должности организуют работу по охране труда в Учебном центре.

2.6. Уполномоченный работник по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами в области охраны труда.

2.7. Работа уполномоченного работника по охране труда организовывается во взаимодействии с руководителями структурных подразделений и специалистами Учебного центра. С этой целью данные работники, профсоюзный комитет Учебного центра оказывают уполномоченному работнику по охране труда необходимую помощь.

2.8. Уполномоченному работнику по охране труда выдается удостоверение (приложение № 1).

### **3. Основные задачи**

Основными задачами уполномоченного работника по охране труда являются:

3.1. Содействие созданию в Учебном центре здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

3.2. Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделениях и на рабочих местах, соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

3.4. Проведение разъяснений, информирования и консультаций работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи в защите их прав в области охраны труда.

### **4. Функции уполномоченного работника по охране труда**

В соответствии с основными задачами уполномоченный работник по охране труда выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление контроля:

4.1.1. Выполнения работодателем обязанностей по охране труда в соответствии с действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами;

4.1.2. Выполнения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

4.1.3. Правильного применения работниками специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты.

4.1.4. Соблюдения режима труда и отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными или опасными условиями труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

4.1.5. Своевременной передачи информации о несчастных случаях с работниками, ухудшении их здоровья, происшедших на производстве.

4.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников):

4.2.1. По проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов на предмет их безопасной эксплуатации.

4.2.2. По проведению проверок обеспеченности работников качественными, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами защиты.

4.2.3. По проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств.

4.2.4. По проверке состояния микроклимата на рабочих местах, наличия и работы кондиционеров, обогревательных приборов, систем вентиляции.

4.2.5. По расследованию (по поручению профсоюзного комитета) происшедших на работе несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

4.2.6. По проведению специальной оценки условий труда.

4.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, формированию планов мероприятий по охране труда.

4.4. Информирование работников Учебного центра о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

## **5. Права уполномоченного работника по охране труда**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного работника по охране труда, ему предоставляются следующие права:

5.1. Контролировать соблюдение в Учебном центре законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

5.2. Участвовать в работе комиссий, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.3. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, мероприятий по итогам расследования несчастных случаев.

5.4. Получать информацию от руководителей структурных подразделений, работников об условиях труда на рабочих местах, соблюдении требований охраны труда.

5.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.6. Выдавать директору Учебного центра обязательные к рассмотрению представления (приложение № 2) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

5.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5.8. Обращаться к директору Учебного центра с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## **6. Гарантии**

Уполномоченному работнику по охране труда предоставляются следующие гарантии:

6.1. Обеспечение правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда, необходимыми для выполнения возложенных функций, в том числе посредством представления доступа к информационной системе «Консультант».

6.2. Обучение уполномоченного работника, избранного впервые, с отрывом от работы на курсах по охране труда, организуемых при администрации региона, муниципальных органов власти, территориальных отделениях Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации (государственной инспекции труда в регионе) с сохранением средней заработной платы на период обучения.

6.3. Предоставление для выполнения возложенных функций необходимого времени, размер которого определён коллективным договором.

6.4. Уполномоченный работник может быть материально и морально поощрен из средств Учебного центра за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

## **7. Обязанности**

7.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

7.2. Соблюдать правила безопасности и установленного пропускного режима при посещении структурных подразделений.

7.3. Формировать и представлять директору Учебного центра отчёт о проделанной работе (приложение № 3) с периодичностью 1 раз в шесть месяцев (до 1 февраля и 1 августа).

Специалист в области охраны труда  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»



А.В.Воронов

**Приложение № 1**

к Положению об организации работы  
уполномоченного (доверенного) лица по  
охране труда профсоюзного комитета  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

внутренняя сторона, левая часть

---

(наименование предприятия, учреждения, организации)

---

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

---

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного  
органа, выдавшего удостоверение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО \_\_\_\_\_ (личная подпись)

Печать Действительно до: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

---

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении  
выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

---

**Примечания:**

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.

**Приложение № 2**

к Положению об организации работы  
уполномоченного (доверенного) лица по  
охране труда профсоюзного комитета  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ (рег. ном.) \_\_\_\_\_

Кому:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с:

\_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

устранить следующие нарушения требований охраны труда:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченный работник по охране труда:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Представление получил:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество)



**Приложение № 3**

к Положению об организации работы  
уполномоченного (доверенного) лица по  
охране труда профсоюзного комитета  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»

ОТЧЁТ  
о работе за период

(фамилия, имя, отчество)  
уполномоченного работника по охране труда

(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение)

№ п/п	Мероприятие	Количество, шт.
1	Количество проверок (обследований), при этом:	
2	- выявлено нарушений:	
3	- выдано представлений:	
4	Количество совместных проверок (обследований) с подразделением охраны труда	
5	Выявлено нарушений при совместных проверках (обследованиях) с подразделением охраны труда	
6	Количество совместных проверок (обследований) с представителями государственной инспекции труда	
7	Выявлено нарушений при совместных проверках (обследованиях) с представителями государственной инспекции труда	
8	Проведено бесед с работниками с разъяснениями обязанностей работника и работодателя в области охраны труда	
9	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	
10	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	
11	Состояние травматизма в подразделении:	
12	- несчастный случай с лёгким исходом	
13	- несчастный случай с тяжёлым исходом	
14	- несчастный случай со смертельным исходом, групповой несчастный случай	
15	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (всего)	
16	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда, решённых положительно в пользу работников	
17	Количество случаев участия в работе комиссий по приему в эксплуатацию (входной контроль) специальной одежды, специальной обуви, защитных средств	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Его работа строится на принципах социального партнерства руководства (работодателя) и работников.

1.2. Комиссия создается на паритетной (равное представительство сторон) основе из представителей работодателя и представителей работников.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководства и работников.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами, осуществляющими управление и надзор в области охраны труда.

1.5. Численность членов Комиссии определяется по взаимной договоренности. В состав Комиссии необходимо включать представителей работников (членов профсоюзного комитета; лиц, уполномоченных по охране труда) и представителей работодателя (руководителей и работников подразделений, в чей функционал входят вопросы охраны труда, социальной направленности, кадровой политики и мотивации).

1.6. Состав Комиссии утверждается распорядительным документом ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» (далее – Учебный центр).

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

1.8. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.9. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год членов профсоюзного комитета или собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе за отчетный период. Разрешается данную работу совмещать с обсуждением и утверждением отчета об исполнении коллективного договора.

Собрание членов профсоюзного комитета или собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.10. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

1.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о труде и охране труда,

отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором, организационными документами Учебного центра.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Анализ существующего состояния условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений по повышению эффективности системы управления охраной труда.

2.2. Разработка на основе предложений сторон мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, правах в области охраны труда.

2.4. Доведение до руководства Учебного центра мнения работников о состоянии охраны труда.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза по созданию безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Участие в обсуждении при определении опасностей и оценке рисков на рабочих местах перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования.

3.3. Содействие внедрению в учебный процесс новых технологий, новой техники, автоматизации и механизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.4. Участие в разработке и согласовании Политики и целей Учебного центра в области охраны труда.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда, повышению ответственности работников за соблюдение требований охраны труда.

3.6. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и разработка рекомендаций руководству по устранению выявленных нарушений.

3.7. Организация направления работников для проведения медицинских обследований по обращениям работников.

3.8. Участие в расследованиях, изучение причин травматизма, профессиональных заболеваний и анализ эффективности проводимых предупреждающих и корректирующих мероприятий.

3.9. Разработка рекомендаций руководству по результатам расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов с целью выполнения предупреждающих и корректирующих действий.

3.10. Внесение руководству предложений о моральном и материальном поощрении работников, соблюдающих требования охраны труда, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования охраны труда.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству, профсоюзному органу.

3.12. Участие в урегулировании споров между руководством и работниками.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать от руководства Учебного центра информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма, результатах исследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов, наличии и уровнях опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения представителей руководства по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению безопасных условий труда.

4.3. Официально знакомиться с документально оформленными выводами из анализа эффективности системы управления охраной труда руководством.

4.4. Получать от работодателя или его полномочных представителей необходимые условия и ресурсы для эффективного выполнения своих функций.

Специалист в области охраны труда  
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»



А.В.Воронов

