



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»

Черных Л.П.

« 31 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе постоянно действующей экзаменационной
(квалификационной) комиссии
ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик»
и его филиалах

Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказами Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, является обязательной. Распространяет свое действие на филиалы.

1.2. ЧУ ДПО «МКУЦ «Энергетик» (далее – Учебный центр) реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучение по названным программам завершается итоговой аттестацией, по результатам которой слушателям выдаются документы установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационной (квалификационной) комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учебного центра.

1.4. Основными функциями экзаменационной (квалификационной) комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида освоенной образовательной программы, овладение ими установленными квалификационными характеристиками;
- решение вопроса о выдаче слушателям документа о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

1.5. Экзаменационная (квалификационная) комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, другими локальными нормативными актами, разработанными на основе требований, устанавливаемых федеральным законодательством, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами управления образованием.

2. Общие требования к экзамену (аттестации) слушателей

2.1. Экзамен (аттестация) слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ос-

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам.

3. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии

3.1. Итоговый (квалификационный) экзамен проводится постоянно действующей экзаменационной (квалификационной) комиссией.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Экзаменационная (квалификационная) комиссия формируется из руководителей и преподавателей образовательного учреждения, и (при необходимости) лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4. Порядок проведения экзамена (аттестации)

4.1. К экзамену допускаются лица, завершившие обучение по программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Сдача экзаменов проводится с участием не менее трех членов комиссии.

4.3. Результаты экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляются Протоколом и заверяются подписями членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной (квалификационной) комиссии хранятся в Учебном центре в течение 75 (семидесяти пяти) лет.

4.4. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

4.5. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в Учебном центре, выдаются следующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, на бланке и заверяются печатью Учебного центра.

4.8. Форма выдаваемых документов о квалификации должна содержать:

- официальное название Учебного центра в именительном падеже, согласно уставу Учебного центра;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города, в котором находится Учебный центр;
- дата выдачи документа (в формате xx.xx.xxxx.);
- фамилия, имя и отчество лица, освоившего образовательную программу (пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения.

Бланк документа подписывается директором Учебного центра, иными лицами (например, председателем экзаменационной (аттестационной) или квалификационной комиссии). Бланк документа может быть подписан исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа (доверенности). На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Учебного центра.

4.9. Выдаются документы о квалификации слушателям на руки или, по согласованию, представителю заказчика обучения.

Положение разработал:
начальник учебного отдела

Линник Г.Б.

Согласовано:
Зам.директора по учебной работе

Елистратова О.Н.

Юрисконсульт Волошина В.Н. –